



**Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5
im. M. Kopernika w Brzegu
rok szkolny 2016/17**

„Razem skuteczniej i bezpieczniej”

Podstawa prawna Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego:

Problem profilaktyki w polskich aktach prawnych często się pojawia, ale nie zawsze jest znany i stosowany, dlatego też w opracowaniu tego programu dokonano przeglądu najważniejszych dokumentów prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej i w Szkole Podstawowej nr 5, do których należą:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483) Art. 72.

Konwencja o prawach dziecka
z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 Nr 120, poz. 526) Art. 19; 33. przyjęta przez
Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 230)
tekst jednolity z dnia 22 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 147, poz. 1231)
tekst jednolity z dnia 28 marca 2007 r. (Dz.U. Nr 70, poz. 473)

Ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych
z dnia 9 listopada 1995 r. (Dz.U. 1996 Nr 10, poz. 55) Art. 1; 3

Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii
z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 179, poz. 1485) Art. 2; 5; 19.

Ustawa o systemie oświaty
z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. Nr 95, poz. 425)
tekst jednolity z dnia 16 maja 1996 r. (Dz.U. Nr 67, poz. 329)
tekst jednolity z dnia 19 listopada 2004 r. (Dz.U. Nr 256, poz. 2572) Art. 4; 14; 14a.

Europejska Deklaracja w sprawie młodzieży i alkoholu przyjęta w Sztokholmie dnia 21 lutego
2001 roku

Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2006 –
2010
opracowany na podstawie art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi opracowany przez Państwową Agencję Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych

"Polska Deklaracja w Sprawie Młodzieży i Alkoholu"
UCHWAŁA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 18 lutego 2000 r.

Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich
z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 228) tekst jednolity z dnia 25 stycznia 2002
r. (Dz.U. Nr 11, poz. 109) Art. 4; 4a.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie zasad udzielania i
organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i
placówkach z dnia 7 stycznia 2003 r. (Dz.U. Nr 11, poz. 114)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem z dnia 31 stycznia 2003 r. (Dz.U. Nr 26, poz. 226) § 10.

Polska Deklaracja w Sprawie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przyjęta w grudniu 1995 roku na II Ogólnopolskiej Konferencji na temat Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Europejski Plan Działań dotyczących alkoholu, opracowany przez Światową Organizację Zdrowia na lata 2000-2005

Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa i priorytetowe zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego do realizacji w roku szkolnym 2009/2010

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. nr 4; poz. 17 str. 1)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003r. w sprawie rodzajów, organizacji oraz sposobu działania publicznych placówek kształcenia ustawicznego, w tym publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego) dz. U. z 2003 r. nr 132 poz. 1225) - Strategia Rozwoju Kształcenia Ustawicznego do roku 2010 przyjęta przez Radę Ministrów 8 lipca 2003r. jako jeden z priorytetów uznaje tworzenie zasobów informacyjnych w zakresie kształcenia ustawicznego i rozwój usług doradczych

SPIS TREŚCI:

- I Wprowadzenie
- II Misja szkoły
- III Model absolwenta
- IV Założenia podstawowe programu wychowawczo-profilaktycznego
- V Priorytety wychowawczo-profilaktyczne
- VI Główne cele wychowawczo – profilaktyczne
- VII Realizacja priorytetów wychowawczo – profilaktycznych
 - 1. Kultura osobista
 - 2. Motywacja ucznia do różnorodnych form aktywności
 - 3. Bezpieczeństwo i profilaktyka społeczna
 - 4. Patriotyzm
 - 5. Edukacja czytelnicza i medialna
 - 6. Uzależnienia – profilaktyka
 - 7. Doradztwo edukacyjno – zawodowe.
 - 8. Współpraca z rodzicami
- VIII Zadania nauczyciela – wychowawcy
- IX Poznawanie ucznia, zapewnianie pomocy
- X Organizacja imprez i uroczystości szkolnych oraz akcji podejmowanych i przeprowadzanych przez uczniów
- XI Procedury
- XII Ewaluacja programu wychowawczo – profilaktycznego

I WPROWADZENIE

Wychowanie to świadome oddziaływanie przez wychowawcę na wychowanka, mające na celu wytworzenie pewnej zmiany w jego osobowości. Zmiany te powinny obejmować zarówno stronę poznawczą jak i instrumentalną, a sam proces zachodzący między nimi jest uwarunkowany wieloma czynnikami.

Profilaktyka to działanie, które ma celu zapobieganie pojawieniu się lub rozwojowi niekorzystnego zjawiska. Jest też jednym ze sposobów reagowania na zjawiska społeczne, które oceniamy jako szkodliwe i niepożądane.

Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły to uporządkowany opis celów i działań odnoszących się do funkcjonowania szkoły w aspekcie wychowania i profilaktyki. Program zawiera *Misję szkoły*, czyli określenie celu istnienia szkoły w naszym środowisku. Nadaje ona kierunek działaniom edukacyjnym i wychowawczym, podejmowanym przez wszystkich. Z *Misji szkoły* wynika *Sylwetka absolwenta* - czyli wizerunek ucznia kończącego edukację w naszej szkole. Aby osiągnąć pożądaną efekt, określono w *Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym* podstawowe cele wychowania oraz zadania szkoły. Zadania szkoły ujęto w sposób bardzo ogólny, ponieważ wychowanie jest procesem ciągłym i długofalowym. Poszczególne zadania realizowane są na poszczególnych etapach kształcenia w sposób dostosowany do możliwości i potrzeb dzieci, do oczekiwań ich samych oraz rodziców. Każdy zespół klasowy jest inny, dlatego dla każdej klasy co roku wychowawcy opracowują własny plan wychowawczy. Plan musi uwzględniać podstawowe zadania *Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego*, jednakże w takim stopniu i w takich obszarach, jakie są właściwe dla danej klasy. Celem wychowania jest wszechstronnie dojrzały człowiek. Celem profilaktyki jest wspomaganie wychowania i kompensowanie jego niedostatków. Można więc powiedzieć, że wychowanie pełni rolę nadrzędną nadającą sens działaniom profilaktycznym. Poprzez działanie zapobiegawcze i korekcyjne działania profilaktyczne tworzą warunki do sprawnej realizacji procesu wychowawczego.

II MISJA SZKOŁY

Jesteśmy szkołą, która swoje działania opiera na trzech wartościach: **zdrowie, wolność, uczciwość**.

- **ZDROWIE** - rozumiemy jako stan dobrego samopoczucia fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego. *Zdrowie fizyczne* – to prawidłowe funkcjonowanie organizmu, wszystkich jego układów i narządów. *Zdrowie psychiczne* – to zdrowie umysłowe czyli zdolność do jasnego, logicznego myślenia oraz zdrowie emocjonalne czyli zdolność do rozpoznawania uczuć np.: lęku, radości, żalu, złości i wyrażania ich w odpowiedni sposób oraz umiejętność radzenia sobie ze stresem, napięciem, depresją i lękiem. *Zdrowie społeczne* – to zdolność do utrzymywania prawidłowej relacji z innymi. *Zdrowie duchowe* – to osobiste credo czyli zasady zachowania i sposoby utrzymywania wewnętrznego spokoju.
- **WOLNOŚĆ** - to odpowiedzialność za własne czyny, tolerancja, umiejętność dokonywania wyboru, przestrzegania praw i obowiązków, prawo do głoszenia własnych poglądów.
- **UCZCIWOŚĆ** - rozumiemy jako obopólne zaufanie, lojalność, obowiązkowość, rzetelność, odpowiedzialność, obiektywne traktowanie, sprawiedliwe ocenianie, otwartość i szczerłość nauczycieli, rodziców, uczniów.

III MODEL ABSOLWENTA

Celem naszej szkoły jest wychowanie absolwenta odczuwającego potrzebę ciągłej pracy nad doskonaleniem własnej osobowości, a w szczególności tego, który:

- ✓ uczciwie i rzetelnie realizuje podjęte zadania,
- ✓ jest odpowiedzialny za swoje postępowanie,
- ✓ zna swoje możliwości i stawia sobie coraz wyższe wymagania,
- ✓ potrafi w sposób praktyczny wykorzystać zdobytą wiedzę, rozwija swoje zainteresowania,
- ✓ umie współpracować w grupie, swoje umiejętności potrafi wykorzystać dla dobra kolegów, klasy, szkoły, itp.,
- ✓ na co dzień kieruje się powszechnie uznanymi wartościami i zasadami współżycia,
 - umie odróżnić dobro od zła - jest wrażliwy na potrzeby i krzywdę innych, właściwie rozpoznaje emocje i radzi sobie z nimi,
- ✓ dba o prawidłowy rozwój fizyczny, psychiczny, społeczny i duchowy,
- ✓ jest patriotą; podtrzymuje tradycje i zwyczaje swojego narodu, społeczności lokalnej, szkoły,
- ✓ potrafi sprawować samokontrolę i dokonywać samooceny,
- ✓ potrafi cieszyć się z sukcesów swoich kolegów,
 - jest właściwie przygotowany do dalszego kształcenia,
- ✓ przejawia postawę szacunku dla innych narodów, kultur i tradycji,
- ✓ jest tolerancyjny wobec wszelkiej odmienności.

IV ZAŁOŻENIA PODSTAWOWE PROGRAMU WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNEGO

1. Program wychowawczo-profilaktyczny w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Brzegu jest współtworzony przez wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora oraz nauczycieli.
2. Za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, wychowawcy, rodzice i uczniowie.
3. Tworzenie programu wychowawczo-profilaktycznego zostało poprzedzone diagnozą potrzeb naszych uczniów, ich problemów, możliwości oraz uwarunkowań otoczenia.
4. Szkoła wspiera rozwój każdego ucznia, jego sfery intelektualnej, emocjonalnej, społecznej zgodnie z jego możliwościami.
5. Odpowiedzialność za wychowanie młodego człowieka ponoszą przede wszystkim rodzice, szkoła pełni rolę podrzędną, wspomagającą pracę wychowawczą rodziców.
6. W realizacji zadań wychowawczych dążymy do jednolitości oddziaływań rodziców i szkoły.
7. Szkoła wychowuje do samodzielnego i odpowiedzialnego podejmowania zadań w życiu publicznym i społecznym.
8. Wszyscy pracownicy szkoły są wychowawcami – wychowują swoją osobowością i postawą.
9. Podstawowym prawem i obowiązkiem ucznia jest nauka i uczestniczenie w zajęciach.
10. Szkoła rozwija zainteresowania uczniów oraz przeciwdziała niepowodzeniom szkolnym (zainteresowanie nauką szkolną), wspomaga rozwój moralny uczniów (poszanowanie norm, wartości i autorytetów), stwarza uczniom możliwości przynależenia do pozytywnych grup rówieśniczych: kół zainteresowań, zespołów sportowych, muzycznych itp.
11. Działalność profilaktyczna szkoły pozostaje w ścisłym związku z działalnością profilaktyczną w środowisku lokalnym – odgrywa ono ważną rolę w kształtowaniu osobowości ucznia. Jest także pomocne w kształtowaniu odpowiednich postaw moralnych

i przygotowaniu wychowanków do dokonywania właściwych i przemyślanych wyborów życiowych. Aby profilaktyka odniosła właściwy skutek, szkoła współpracuje z następującymi instytucjami:

- placówki kulturalno-oświatowe (Brzeskie Centrum Kultury, biblioteka miejska, kino, teatr, muzea i inne):

- uczestnictwo w spektaklach teatralnych o charakterze profilaktycznym,
- udział w spotkaniach poświęconych problemom zdrowotnym,
- udział w konkursach organizowanych przez placówki kulturalno-oświatowe,
- uczestnictwo w seansach filmowych o charakterze profilaktycznym;

- placówki oświatowo-opiekuńcze (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, miejski ośrodek pomocy społecznej):

- pomoc uczniom przejawiającym trudności w zachowaniu i nauce,
- pomoc dzieciom z rodzin uzależnionych i dysfunkcyjnych,
- udzielanie pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- udział w prelekcjach organizowanych przez psychologów, pedagogów, lekarzy specjalistów;
- udział w zajęciach prowadzonych przez policję na temat bezpieczeństwa ruchu drogowego, przeciwdziałania agresji i przestępczości,
- udział w zajęciach i konkursach dotyczących bezpieczeństwa w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu
- udział w programach, projektach

V PRIORYTETY WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNE

1. Kultura osobista
2. Motywacja do różnorodnych form aktywności
3. Bezpieczeństwo i profilaktyka społeczna
4. Patriotyzm
5. Edukacja czytelnicza i medialna
6. Profilaktyka uzależnień
7. Współpraca z rodzicami

VI GŁÓWNE CELE WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNE

1. Kształtowanie odpowiedzialności ucznia za bezpieczeństwo swoje oraz innych.
2. Wdrażanie do prowadzenia zdrowego stylu życia.
3. Rozwijanie wrażliwości na problemy środowiska
4. Wdrażanie jednolitych form oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych rodziców i szkoły.
5. Stwarzanie warunków do świadomego podejmowania odpowiedzialnych decyzji.
6. Przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji (telewizji, komputerów, prasy itp.).
7. Rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych.
8. Rozwijanie uczuć patriotycznych.
9. Kształtowanie postawy tolerancji wobec wszelkiej odmienności.
10. Podnoszenie kompetencji uczniów w sferze emocjonalnej, intelektualnej i społecznej.
11. Wdrażanie uczniów do nieustannego samodoskonalenia i samorealizacji zgodnie z możliwościami
12. Przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym.
13. Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru szkoły, a następnie zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami.

VII REALIZACJA PRIORYTETÓW WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNYCH

1. Kultura osobista

Cele szczegółowe:

1. Zorganizowanie zajęć zapoznających uczniów z normami i zasadami funkcjonującymi w szkole na podstawie dokumentacji szkoły.
2. Zapoznanie z procedurami postępowania wychowawczego i stosowanie ich w przypadku naruszania norm i zasad życia społecznego.
3. Kontynuowanie organizacji apeli wychowawczych.
4. Prowadzenie systematycznych zajęć z zakresu savoir – vivre - dostarczanie wiedzy na temat kulturalnych zachowań w różnych sytuacjach.
5. Opracowanie kontraktów klasowych – „kodeksu życia naszej klasy” zawierającego zasady i normy obowiązujące w klasie.
6. Zapoznanie z obszarami kultury osobistej – postawa, strój, słowa i dbałość o estetykę pomieszczeń.
7. Nauczenie różnych sposobów wyrażania uczuć i rozwiązywania konfliktów w poszanowaniu praw innych ludzi.

DZIAŁANIA STAŁE ORGANIZOWANE COROCZNIE

L.P.	TREŚCI	FORMY REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
1	Poznanie norm i zasad zachowania się w szkole na podstawie dokumentów: prawa i obowiązki ucznia, statut szkoły, ocenianie szkolne.	Godziny do dyspozycji wychowawców klas	Wychowawcy klas	Wrzesień
2	Zapoznanie uczniów z procedurami postępowania wychowawczego i stosowanie ich w przypadku naruszania norm i zasad życia społecznego.	Godziny do dyspozycji wychowawców klas	Wychowawcy klas	Cały rok szkolny
3	Przeprowadzanie zajęć i upowszechnienie zasad z zakresu savoir – vivre.	Godziny do dyspozycji wychowawców klas, inne sytuacje szkolne (przerwa, wycieczki itp.)	Wszyscy pracownicy szkoły Wychowawcy klas	Cały rok szkolny
4	Wygląd ucznia – wyciąganie konsekwencji w przypadku naruszania obowiązujących norm szkolnych.	Kontrola, dokumentacja szkolna	Wychowawcy, nauczyciele, pedagog	Cały rok szkolny

2. Motywacja ucznia do różnorodnych form aktywności

Cele szczegółowe:

1. Poznanie możliwości intelektualnych uczniów oraz ich słabych i mocnych stron.
2. Poznanie zainteresowań uczniów i kierowanie ich do różnych kół zainteresowań.
3. Wspieranie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Wspieranie i rozwijanie zdolności.
5. Promowanie uczniów zdolnych poprzez nagradzanie.
6. Wprowadzanie różnorodnych, ciekawych form pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

7. Angażowanie uczniów do udziału w różnorodnych zajęciach sportowych.
8. Rozwijanie talentów i umiejętności uczniów poprzez różnorodne konkursy.

DZIAŁANIA STAŁE ORGANIZOWANE COROCZNIE

L.P.	TREŚCI	FORMY REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
1	Poznanie możliwości intelektualnych uczniów oraz organizowanie różnych form pomocy.	Zajęcia wyrównawcze i specjalistyczne Konsultacje dla uczniów, Pomoc koleżeńska	Wychowawcy klas, nauczyciele	Cały rok
2	Poznanie zainteresowań uczniów i kierowanie ich do różnych kół zainteresowań.	Koła zainteresowań	Wychowawcy klas Nauczyciele	Cały rok
3	Wprowadzanie różnorodnych, ciekawych form pracy z uczniami na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.	Zajęcia szkolne	Wychowawcy klas Nauczyciele	Cały rok
4	Angażowanie uczniów do udziału w różnorodnych zajęciach sportowych i konkursach międzyszkolnych.	Oferta zajęć sportowych w szkole, kalendarz konkursów	Nauczyciele	Cały rok
5	Organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych.	Konkursy	Nauczyciele	Cały rok

3. Bezpieczeństwo i profilaktyka społeczna

Cele szczegółowe:

1. Diagnozowanie samopoczucia uczniów w klasie i szkole.
2. Organizowanie zajęć integracyjnych i kształtowanie pozytywnych relacji między rówieśnikami.
3. Dostarczanie wiedzy na temat praw i obowiązków człowieka, dziecka, ucznia.
4. Przeciwdziałanie bezkarności w sytuacjach konfliktowych.
5. Rozpropagowywanie informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach zagrożenia.
6. Kształcenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych.
7. Uczenie umiejętności rozwiązywania problemów i konfliktów.
8. Korzystanie z monitoringu oraz innych form kontroli w celu poprawy bezpieczeństwa.
9. Kształtowanie umiejętności świadomego i krytycznego odbioru treści emitowanych za pośrednictwem współczesnych środków masowego przekazu.
10. Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej, w tym cyberprzemocy.
11. Uczenie tolerancji religijnej, kulturowej, ekonomicznej, społecznej.

DZIAŁANIA STAŁE ORGANIZOWANE COROCZNIE

L.P.	TREŚCI	FORMY REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
1	Przeprowadzenie diagnozy samopoczucia ucznia w klasie i szkole.	Godziny do dyspozycji wychowawców klas	Wychowawcy klas, pedagog	2 razy w roku szkolnym
2	Organizowanie pomocy uczniom z trudnościami adaptacyjnymi w szkole.	Godziny do dyspozycji wychowawców klas, rozmowy wspierające z pedagogiem	Wychowawcy klas, pedagog	Na bieżąco
3	Przeprowadzenie zajęć na temat praw i obowiązków człowieka, dziecka, ucznia, tolerancji wobec istniejącej odmienności.	Godziny do dyspozycji wychowawców klas	Wychowawcy klas	Cały rok szkolny
4	Przekazanie wiedzy na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach zagrożenia.	Zajęcia wychowawcze, ulotki, gazetki szkolne	Wychowawcy klas, pedagog	Cały rok szkolny
5	Stosowanie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa.	Statut, procedury szkolne, dyżury nauczycieli i uczniów, monitoring, zajęcia na temat bezpieczeństwa	Wszyscy pracownicy szkoły.	Cały rok szkolny
6	Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.	Organizacja opieki w trakcie wycieczek i wyjść pozaszkolnych	Dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele, rodzice	Cały rok szkolny
7	Zasady bezpieczeństwa w Internecie.	Lekcje informatyki, zajęcia wychowawcze, zebrania z rodzicami.	Nauczyciele informatyki, wychowawcy klas, pedagog	Zgodnie z programem nauczania oraz planem pracy wychowawczej w klasach
8	Edukacja medialna.	Zajęcia wychowawcze, rozmowy indywidualne	Wychowawcy klas	Zgodnie z planem pracy wychowawczej w klasach
9	Przeciwdziałanie cyberprzemocy.	Lekcje informatyki, zajęcia wychowawcze	Nauczyciele informatyki, wychowawcy klas, pedagog	Zgodnie z planem pracy wychowawczej w klasach
10	Stosowanie procedur postępowania wychowawczego w sytuacjach konfliktowych oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych.	Interwencja, rozmowa, konfrontacja, dokumentacja szkolna	Wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog	Cały rok szkolny.

4. Patriotyzm

Cele szczegółowe:

1. Poznanie historii szkoły i jej ceremoniału.
2. Budzenie poczucia przynależności do zespołu klasowego, środowiska szkolnego i lokalnego oraz do ojczyzny.
3. Uświadomienie uczniom, że rodzina, szkoła, ojczyzna są wielką wartością, a każdy człowiek jest ich ważną częścią.
4. Poznawanie symboli narodowych, świąt narodowych i szkolnych.
5. Dokumentowanie osiągnięć szkoły, klasy.
6. Rozbudzanie zainteresowań własnym miastem i okolicą.
7. Poznanie historii kraju, literatury i pieśni patriotycznych, bohaterów narodowych.

DZIAŁANIA STAŁE ORGANIZOWANE COROCZNIE

L.P	TREŚCI	FORMY REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN
1	Włączanie się w obchody uroczystości patriotycznych organizowanych na terenie szkoły i miasta.	Uroczystości i imprezy szkolne oraz miejskie zgodnie z kalendarzem.	Klasa dyżurująca, wychowawcy	Zgodnie z kalendarzem uroczystości i dyżurów szkoły
2	Przekazywanie treści patriotycznych.	Poszczególne przedmioty i zajęcia pozalekcyjne. Prezentowanie patriotycznego zachowania podczas uroczystości szkolnych i lokalnych oraz zawodów sportowych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
3	Poznawanie historii Brzegu i okolic.	Wycieczki, spacer, lekcje, konkursy	Nauczyciele, wychowawcy	Cały rok
4	Poznawanie życia i pracy Mikołaja Kopernika – patrona szkoły.	Udział w projekcie szkolnym związanym z patronem szkoły – Mikołajem Kopernikiem	Nauczyciele, wychowawcy	Luty - maj

5. Edukacja czytelnicza i medialna

Cele szczegółowe :

1. Przygotowanie do samodzielnego poszukiwania potrzebnych informacji i materiałów.
2. Przygotowanie do odbioru przekazu medialnego.
3. Kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
4. Kształcenie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji.
5. Kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

DZIAŁANIA STAŁE ORGANIZOWANE COROCZNIE

L.P.	TREŚCI	FORMY REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
1	Dzieje pisma, książki, prasy i przekazów medialnych.	Lekcje historii i języka polskiego	Nauczyciele	Zgodnie z programem nauczania
2	Katalogi . Kartoteki. System wyszukiwania danych.	Lekcje biblioteczne	Nauczyciele, bibliotekarz	Zgodnie z planem pracy biblioteki
3	Komunikacja werbalna i niewerbalna; bezpośrednia i medialna.	Lekcje wychowawcze, języka polskiego, lekcje biblioteczne, informatyka	Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy	Cały rok
4	Teatr jako źródło przekazów medialnych.	Język polski , historia, wycieczki, kółko teatralne, udział w przedstawieniach , realizacja sztuki	Nauczyciele, wychowawcy, wychowawcy świetlicy	Cały rok
5	Wydarzenia z życia osobistego i społecznego jako inspiracja do samodzielnych rejestracji i twórczości medialnej (np. kartka z pamiętnika itp.).	Kółka literackie, lekcje j. polskiego, lekcje wychowawcze, informatyka	Nauczyciele, wychowawcy	Cały rok
6	Święto Książki, Święto Bibliotek, Dzień postaci z bajek.	Konkursy, wystawy, sztuka	Nauczyciele, wychowawcy, bibliotekarz	Zgodnie z kalendarzem
7	Uwalnianie książek.	Przekazywanie przeczytanych książek	Cała społeczność szkolna	Cały rok

6. Profilaktyka uzależnień

Stwarzanie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu.

Cele szczegółowe:

1. Zapoznanie uczniów z podstawową wiedzą na temat wpływu uzależnień na organizm człowieka oraz mechanizmem uzależnienia.
2. Zapoznanie uczniów z przyczynami sięgania po środki psychoaktywne.
3. Zaangażowanie uczniów w organizację Dnia Profilaktyki.
4. Wskazanie miejsca pomocy osobom zagrożonym uzależnieniem lub współuzależnieniem.
5. Wykształcenie umiejętności przeciwstawienia się presji grupy rówieśniczej- postawy asertywnej.
6. Promowanie zdrowego stylu życia oraz zapoznanie uczniów z czynnikami wpływającymi na wysoką jakość zdrowia.
7. Organizowanie imprez oraz udział w programach profilaktycznych.

DZIAŁANIA STAŁE ORGANIZOWANE COROCZNIE

L.P.	TREŚCI	FORMY REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
1	Zapoznanie uczniów z podstawową dokumentacją szkoły regulującą zachowanie w różnych sytuacjach (procedury postępowania wychowawczego, prawa i obowiązki ucznia, kryteria ocen z zachowania).	Godziny do dyspozycji wychowawców klas	Wychowawcy klas	Wrzesień
2	Przekazanie wiedzy na temat mechanizmu uzależnienia i skutkach zażywania psychoaktywnych.	Realizacja programów profilaktycznych, plakaty, gazetki szkolne, godziny wychowawcze, zebrania z rodzicami	Samorząd uczniowski, pedagog, wychowawcy klas	Zgodnie z planem pracy wychowawczej w danej klasie
3	Promocja zdrowego stylu życia,	Zajęcia: przyrody, wychowania fizycznego, języka polskiego, godzin wychowawczych, wycieczki szkolne, zielone szkoły, zajęcia sportowe, gazetki szkolne.	Nauczyciel: W D Ż, wychowania fizycznego, przyrody, języka polskiego, wychowawcy klas, pedagog	Cały rok szkolny
4	Zorganizowanie Dnia Profilaktyki mającego na celu profilaktykę uzależnień i propagowanie zdrowego stylu życia	Plakaty, ulotki,	Wychowawcy, pedagog	II półrocze

7. Doradztwo edukacyjno - zawodowe

Cele szczegółowe :

1. Kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy
2. Rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania.
3. Kształtowanie umiejętności analizowania swoich cech osobowości
4. Dostarczanie informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy
5. Kształtowanie umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania.
6. Kształtowanie szacunku do pracy.
7. Kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji.

DZIAŁANIA STAŁE ORGANIZOWANE COROCZNIE

L.P.	TREŚCI	FORMY REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
	Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych	Utworzenie w szkolnej bibliotece Kącika Informacji Zawodowej. Gromadzenie materiałów dotyczących informacji zawodowej	Bibliotekarz, wychowawcy, pedagog	Cały rok

		(prasa, informatory)		
2	Prowadzenie zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej.	Lekcje wychowawcze na temat: Poznawania słabych i mocnych stron: - ankiety i testy - warsztaty, ćwiczenia „ Kim chcę być? „	Wychowawcy, nauczyciele, pedagog	Zgodnie z planem pracy
3	Pomoc uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczącej wyboru szkoły, dalszego kierunku kształcenia czy zawodu	Lekcje wychowawcze na temat - zdolności i umiejętności, - zainteresowań - osiągnięć szkolnych - stanu zdrowia mających wpływ na wybór dalszego kierunku kształcenia i zawodu	Wychowawcy, nauczyciele,	Zgodnie z planem pracy
4	Poznawanie zawodów	Lekcje wychowawcze, plastyka, Dni Kariery Zawodowej	Wychowawcy, nauczyciele, pedagog	Według planu pracy

8. Współpraca z rodzicami

Cele szczegółowe:

1. Zdiagnozowanie oczekiwań rodziców względem szkoły i uwzględnienie ich w pracy wychowawczo-profilaktycznej z uczniami i we współpracy z rodzicami.
2. Zapoznanie rodziców z podstawową dokumentacją szkolną.
3. Pozyskiwanie informacji o dziecku.
4. Utrzymywanie różnorodnych form kontaktów z rodzicami.
5. Zapoznanie rodziców z prawami i obowiązkami w zakresie opieki nad dzieckiem i oczekiwaniami szkoły w tym zakresie.
6. Prowadzenie pedagogizacji rodziców.

DZIAŁANIA STAŁE ORGANIZOWANE COROCZNIE

L.P.	TREŚCI	FORMY REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
1	Zapoznanie rodziców z podstawową dokumentacją szkolną i zmianami w tym zakresie	Zapoznanie rodziców z podstawową dokumentacją szkolną i zmianami w tym zakresie	Wychowawcy klas	Wrzesień
2	Wzajemne pozyskiwanie informacji na temat dziecka	Indywidualne spotkania rodziców z wychowawcą i pedagogiem	Wychowawcy, pedagog	Cały rok
3	Wspólne planowanie uroczystości	Zebrania z	Wychowawcy klas	Od września

	klasowych	rodzicami		do czerwca
4	Utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami	Zebrania z rodzicami (klasowe i indywidualne), kontakty pisemne i telefoniczne	Wychowawcy klas, Pedagog	Do czerwca

Standardy osiągnięć:

Rodzice:

- Większość rodziców angażuje się w działania kulturalne, wychowawcze i profilaktyczne klasy i szkoły.
- Rozumieją, że współpraca szkoła – dom jest ważna przede wszystkim dla dobra dziecka i jest niezbędnym warunkiem skuteczności oddziaływań wychowawczych.
- Wiedzą, że szkoła jest przyjaznym miejscem dla rozwoju ich dziecka i dlatego aktywnie uczestniczą w działaniach szkolnych.
- Posiadają rzetelną informację na temat dziecka, jego postępów dydaktycznych i wychowawczych.

Wychowawcy:

- Wiedzą, że mogą liczyć na pomoc i wsparcie rodziców w trudnościach dydaktycznych i wychowawczych uczniów.
- Posiadają rzetelną informację na temat środowiska wychowawczego swoich uczniów, co wpływa na skuteczniejszą indywidualną i grupową pracę z uczniami.
- Wiedzą, że ich praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza jest doceniana przez rodziców.

VIII ZADANIA NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY

- Uczniami opiekuje się nauczyciel uczący w danym oddziale, któremu powierzono pełnienie funkcji wychowawcy.
- Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - uzasadnionego wniosku nauczyciela – wychowawcy;
 - przeniesienia nauczyciela;
 - długotrwałej nieobecności nauczyciela;
 - braku efektów w pracy wychowawczej;
 - z własnej inicjatywy na wniosek uczniów lub rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, której jest wychowawcą, a w szczególności:
 - koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- Wychowawca, w celu realizacji zadań:
 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne;

- b) organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z Planem wychowawczym;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi, koordynując realizację działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów szczególnie uzdolnionych, uczniów z trudnościami i niepowodzeniami;
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci i wspomagania działań wychowawczych w domu
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i pokonywania trudności, zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - f) diagnozuje problemy wychowawcze.
6. Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dzieci odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w następujących formach:
- a) cykliczne spotkania ;
 - b) spotkania indywidualne według potrzeb;
 - c) lekcje otwarte dla rodziców;
 - d) współorganizowanie imprez i wycieczek klasowych;
 - e) obserwacja pracy uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
 - f) analiza sytuacji wychowawczej klasy przy współdziałaniu nauczycieli uczących i pedagoga .
7. Wychowawca korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga, dyrektora, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej .
8. W sytuacji wyczerpania możliwości oddziaływań wewnątrzklasowych, na życzenie wychowawcy i rodziców, pedagog szkolny zobowiązany jest do szukania pomocy w pozaszkolnych instytucjach wychowawczych.
9. Nauczyciel wychowawca wykonuje swe zadania w oparciu o Plan pracy wychowawczej klasy, powstający jako wynik wspólnego planowania wychowawcy, uczniów, rodziców realizujący założenia Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego.
10. Wychowawca klasy wykonuje następujące czynności administracyjne dotyczące klasy i jest za te czynności odpowiedzialny:
- a) prowadzenie dziennika zajęć i arkuszy ocen;
 - b) sporządzanie opinii o uczniach;
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych ukończenia szkoły;
 - d) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zasad ustalania oceny zachowania;
 - e) prowadzenie dokumentacji szkolnej, która wynika z oceniania szkolnego.

IX POZNAWANIE UCZNIĄ. ZAPEWNIANIE POMOCY

Pomoc pedagogiczno-psychologiczna, zdrowotna, materialna:

- ✓ rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- ✓ integracja zespołów klasowych z wychowawcami,
- ✓ zapewnienie miejsca w świetlicy dzieciom potrzebującym, zgodnie z regulaminem świetlicy,
- wspieranie uczniów z trudnościami w nauce (organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie opracowanych kart indywidualnych potrzeb uczniów)
- ✓ praca z uczniami zdolnymi,
- ✓ opieka nad uczniami mającymi trudności wychowawcze,
- ✓ korygowanie wad postawy – wdrażanie zasady utrzymania prawidłowej postawy ciała,

- organizacja zajęć specjalistycznych w ramach możliwości finansowych i kadrowych szkoły),
- ✓ rozpoznawanie sytuacji rodzinnej uczniów,
 - ✓ zgłaszania uczniów do Niebieskiej Karty,
 - ✓ współpraca z MOPS – dożywianie dzieci.

Sposoby realizacji:

- ✓ dostosowanie wymagań do rodzaju dysfunkcji,
- ✓ rozmowy indywidualne z uczniem i rodzicami,
- ✓ współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorami, Policją, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, innymi specjalistami,
- ✓ wycieczki, zielone szkoły,
- ✓ zabawy integracyjne,
- otoczenie opieką świetlicy szkolnej uczniów klas młodszych w roku szkolnym 2016/17 w godzinach 6.30– 16:00, udostępnienie dodatkowego pomieszczenia na świetlicę, sala zabaw,
- ✓ diagnoza psychologiczno-pedagogiczna,
- ✓ zajęcia indywidualne z uczniem zdolnym, słabym - zajęcia pozalekcyjne, kółka zainteresowań,
- ✓ udział w olimpiadach, konkursach,
- ✓ rozmowy z uczniem, rodzicami, kuratorem,
- ✓ pogadanki, zebrania z rodzicami,
- ✓ kierowanie spraw do Sądu,
- ✓ kierowanie uczniów na gimnastykę korekcyjną,
- ✓ dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu dzieci,
- ✓ obserwacja zachowań uczniów,
- ✓ wywiady środowiskowe,
- ✓ akcje charytatywne (zbiórka odzieży, zabawek, przyborów),
- ✓ realizacja zadań promujących zdrowy styl życia.

X ORGANIZACJA IMPREZ, UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH ORAZ AKCJI PODEJMOWANYCH I PRZEPROWADZANYCH PRZEZ UCZNIÓW

1. Organizowane przez szkołę uroczystości należą do najważniejszych form oddziaływania na sferę emocjonalną, kształtują przeżycia uczniów.
2. Ustalony kalendarz imprez i uroczystości jest zgodny z rocznym planem pracy szkoły.
3. Imprezy i uroczystości szkolne są organizowane dla uczniów PSP 5, ich rodziców i zaproszonych gości.
4. W przygotowaniu imprez i uroczystości współuczestniczą rodzice uczniów.
5. Samorząd szkolny, samorzady klasowe lub poszczególni uczniowie podejmują i przeprowadzają różnego rodzaju akcje, np. na rzecz środowiska lokalnego, charytatywne, obejmujące społeczność szkolną; przeprowadzają je pod opieką nauczycieli.
6. Uczniowie reprezentują szkołę podczas imprez i uroczystości w środowisku lokalnym.

Na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego wychowawcy opracowują roczne plany wychowawcze.

Układając roczny plan pracy, wychowawca bierze pod uwagę:

- ✓ ogólne zadania wychowawcze szkoły,
- ✓ zadania zawarte w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym oraz w innych

- ✓ programach realizowanych przez szkołę,
- ✓ powinności wychowawcy określone w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym,
- ✓ problemy wychowawcze uczniów danej klasy,
- ✓ oczekiwania uczniów, rodziców.

XI PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE

PROCEDURA 1

W PRZYPADKU, GDY ZACHOWANIE UCZNIĄ NA LEKCJI STWARZA ZAGROŻENIE DLA INNYCH UCZNIÓW (AGRESJA FIZYCZNA, SŁOWNA)

1. Nauczyciel wzywa wychowawcę (dyrektora szkoły /wicedyrektora /pedagoga lub innego nauczyciela).
2. Uczeń stwarzający zagrożenie zostaje odizolowany od grupy.
3. Jeżeli są poszkodowani udziela się im pierwszej pomocy.
4. Wychowawca/ pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą, poszkodowanym i świadkami zajęcia.
5. Wychowawca/pedagog w porozumieniu z dyrektorem telefonicznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów o zdarzeniu.
6. Jeżeli osoby opiekujące się uczniem stwarzającym zagrożenie dla siebie i otoczenia nie są w stanie uspokoić ucznia, wzywane jest pogotowie ratunkowe lub policja.

PROCEDURA 2

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UNIEMOŻLIWIA PROWADZENIE LEKCJI

1. Nauczyciel ustnie upomina ucznia.
2. W przypadku, gdy upomnienia są nieskuteczne nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego i zeszytu wychowawczego ucznia.
3. Jeśli nie pomagają wcześniejsze działania po zakończonej lekcji nauczyciel przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą.
4. W przypadku, gdy uczeń stawia opór (nie chce uczestniczyć w rozmowie, podać zeszytu wychowawczego), nauczyciel powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
5. O zdarzeniu powiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni.

PROCEDURA 3

W PRZYPADKU ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ RODZICÓW

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
2. Ucznia, który nie ukończył 7 roku życia ze szkoły odbiera osobiście rodzic lub inny pełnoletni wskazany przez rodzica.

3. Opuszczenie szkoły przez ucznia jest odnotowywane w dzienniku na liście obecności oraz w miejscu przeznaczonym na notatki wychowawcy

PROCEDURA 4 OPUSZCZANIE SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW PO ZAKOŃCZONYCH LEKCJACH

1. Uczniowie po zakończonych zajęciach opuszczają budynek szkoły i udają się do domu. (uczniów, którzy nie ukończyli 7 lat odbierają prawni opiekunowie lub wyznaczone przez nich osoby)
2. Wychodzenie uczniów ze szkoły jest nadzorowane przez nauczyciela pełniącego dyżur na parterze
3. Nauczyciele klas I-III sprowadzają uczniów do miejsc gdzie znajdują się szafki uczniów.

PROCEDURA 5 W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

1. Nauczyciel w dzienniku odnotowuje nieobecność ucznia.
2. Po zakończeniu lekcji nauczyciel zgłasza nieobecność ucznia wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu telefonicznie zawiadamia rodziców ucznia.
4. W przypadku powtarzających się wagarów ucznia lub braku reakcji ze strony rodziców dyrektor powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.
5. Każdy przypadek wagarowania ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, zeszyte uwag oraz powiadamia rodziców

PROCEDURA 6 ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH I ZAWODÓW SPORTOWYCH Organizację wycieczek szkolnych reguluje „Regulamin Wycieczek”

PROCEDURA 7 ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych (pozaszkolnych) za zgodą rodziców.
2. Uczniowie przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 5 minut przed rozpoczęciem. Opuszczają teren szkoły po zakończonych zajęciach (jeśli są to ich ostatnie dodatkowe zajęcia).
3. Uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia (nauczyciel jest odpowiedzialny za uczniów do wyjścia ostatniego uczestnika zajęć ze szkoły)
4. Dyskoteki organizowane są zgodnie z Regulaminem dyskotek i imprez szkolnych.

5.Uczniowie łamiący postanowienia porządkowe są odsyłani do domu po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu rodziców.

PROCEDURA 8 W PRZYPADKU OBRAŻEŃ / USZKODZEŃ CIAŁA DOZNANYCH NA TERENIE SZKOŁY

- 1.Nauczyciel udziela pierwszej pomocy, wzywa: pielęgniarkę, wychowawcę lub jakiegokolwiek innego nauczyciela oraz powiadamia dyrektora szkoły.
- 2.Nauczyciel lub wychowawca powiadamia rodziców ucznia (rodzice osobiście odbierają ucznia i udają się do lekarza pierwszego kontaktu)
- 3.W razie konieczności pielęgniarka, nauczyciel lub dyrektor wzywa pogotowie.
- 4.Nauczyciel wraz z inspektorem BHP sporządza notatkę ze zdarzenia.

PROCEDURA 9 ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO -PEDAGOGICZNEJ

- 1.Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do niej, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
- 2.Pomoc psychologiczno –pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor.
- 3.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 4.Rodzicom uczniów i nauczycielom udziela się w szkole wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz umożliwia rozwijanie ich umiejętności wychowawcze celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia
- 2) rodziców/prawnych opiekunów
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych
- 4) porad i konsultacji.

PROCEDURA 10 PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI

1. Kontakt rodziców/ opiekunów z nauczycielami przebiega według ustalonego podanego na początku roku harmonogramu uwzględniającego:

- zebrania z rodzicami
- konsultacje

2. Miejscem kontaktów nauczyciela z rodzicami może być jedynie szkoła.

Nauczyciel udziela informacji poza zebraniem i konsultacjami tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tj. podczas przerw między lekcjami (jeśli nie sprawuje dyżuru), przed rozpoczęciem zajęć, po zakończonych lekcjach tylko po wcześniejszym umówieniu się rodzica

3. Kontakt nauczyciela z rodzicami może odbywać się bezpośrednio na zebraniach lub konsultacjach ewentualnie pośrednio za pomocą:

- rozmowy telefonicznej
- zeszytu do korespondencji
- dziennika elektronicznego

4. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców/opiekunów kolejno do:

- nauczyciela
- wychowawcy
- dyrektora szkoły

PROCEDURA 11 W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK/ DOPALACZ

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub zniszczeniem.

2. Próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych), dotrzeć do świadków zaistniałej sytuacji.

3. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.

4. Dyrektor wzywa policję; przekazuje funkcjonariuszowi policji zabezpieczoną substancję.
5. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem, w którego obecności zaistniała w/w sytuacja sporządza notatkę o zdarzeniu

PROCEDURA 12
W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ ŚRODEK ODURZAJĄCY
(dopalacze, narkotyki, alkohol, papierosy)

1. Nauczyciel o swoich spostrzeżeniach powiadamia wychowawcę, dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.
2. Nauczyciel w obecności drugiego nauczyciela, pedagoga lub dyrektora szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję.
3. Wychowawca lub dyrektor zawiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji nauczycielowi, dyrektor wzywa policję.
5. Jeśli uczeń dobrowolnie wyda substancję, po odpowiednim jej zabezpieczeniu szkoła przekazuje ją jednostce policji (narkotyki, dopalacze, alkohol), natomiast w przypadku papierosów przekazuje rodzicom.
6. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób, od kogo uczeń nabył substancję.
7. Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą sporządza notatkę ze zdarzenia..

PROCEDURA 13
POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych. Nieobecność na zajęciach uzasadniają tylko: choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium, wizyty lekarskie, badania specjalistyczne, wypadki, zdarzenia losowe.
3. Nauczyciele uczący mają bezwzględny obowiązek sprawdzania stanu obecności uczniów na lekcjach i odnotowania tego w dzienniku lekcyjnym
4. Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję uczniów na zajęciach lekcyjnych.
5. W przypadku stwierdzenia, nieusprawiedliwionych nieobecności lub dłuższej nieobecności ucznia wychowawca kontaktuje się z rodzicami.
6. Jeśli w ciągu dwóch tygodni uczeń nie rozpocznie regularnego uczęszczania na zajęcia, wychowawca wysyła upomnienie i jednocześnie wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły

7. Wychowawca razem z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami i jednocześnie przypominają o prawnych skutkach nieposyłania dziecka do szkoły (rodzic/prawny opiekun podpisuje się pod notatką przygotowaną przez wychowawcę).
8. W przypadku dalszego uchylania się ucznia od spełniania obowiązku szkolnego, gdy nieusprawiedliwione nieobecności za okres jednego miesiąca przekraczają 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawca wysyła do rodzica/prawnego opiekuna drugie upomnienie, kontaktuje się z pedagogiem i zwracają się do Sądu Rejonowego w Brzegu celem rozpatrzenia sytuacji rodzinnej ucznia.
9. Niepodjęcie przez ucznia nauki we wskazanym w trzecim upomnieniu terminie powoduje wystąpienie dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy do organu prowadzącego wszczęcie egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (kary grzywny wobec rodziców/ prawnych opiekunów).
10. Z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

PROCEDURA 14
W PRZYPADKU PODEJRZENIA O PRZEMOC W RODZINIE
(PSYCHICZNA, FIZYCZNA, SEKSUALNA)

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela objawów krzywdzenia dziecka, wychowawca w obecności pedagoga lub wicedyrektora przeprowadza rozmowę z dzieckiem i rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu zweryfikowania danych.
2. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń, wychowawca zgłasza sytuację dyrektorowi szkoły i pielęgniarce.
3. Jeżeli jest taka potrzeba pielęgniarka udziela uczniowi pierwszej pomocy przed medycznej.
4. Pedagog szkolny, po dokładnym rozpoznaniu sprawy, nawiązuje współpracę z instytucjami pomocowymi: dzielnicowym, specjalistą ds. nieletnich, pracownikiem socjalnym oraz sporządza Niebieską Kartę.
5. W sprawach trudnych lub związanych z popełnieniem przestępstwa, pedagog powiadamia specjalistę ds. nieletnich oraz sąd rodzinny.

PROCEDURA 15
W PRZYPADKU ŁAMANIA PRZEZ UCZNIA ZASAD W STOSUNKU
DO NAUCZYCIELA
(NARUSZANIE GODNOŚCI OSOBISTEJ, ZACHOWANIE SPOŁECZNIE
NIEAKCEPTOWANE)

1. Nauczyciel informuje ucznia o łamaniu przez niego zasad (ocenia jego zachowanie nie ucznia)
2. W przypadku powtarzających się sytuacji powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga.

3. Wychowawca informuje rodziców i przeprowadza z uczniem rozmowę w obecności rodziców. Informuje o konsekwencjach zachowania, które społecznie nie jest akceptowane.

4. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę.

5. Monitoruje zjawisko.

6. W przypadku nasilania się zjawiska stosuje się kary regulaminowe. Dyrektor powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.

PROCEDURA 16 ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ -SPRAWCY CZYNU KARALNEGO

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.

2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnie świadków zajścia;

3. Przekazanie sprawcy pod opiekę dyrektora, pedagoga lub innego nauczyciela.

4. Powiadomienie rodziców sprawcy.

5. Powiadomienie Policji w przypadku:

a) sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, niszczenie lub kradzież mienia, podejrzenie o molestowanie seksualne itp.)

b) sprawca nie jest uczniem szkoły lub jego tożsamość nie jest nikomu znana.

6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.

7. Sporządzenie notatki z zaistniałej sytuacji.

PROCEDURA 17 ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Poinformowanie przez wychowawcę do 30 września każdego roku uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o tym, że:

a) cenne przedmioty nie powinny być przynoszone do szkoły,

b) w sytuacjach, kiedy giną uczniowi rzeczy, szkoła nie ponosi odpowiedzialności

2. Bezpośrednio po zauważeniu kradzieży poszkodowany powinien zgłosić ten fakt wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi.

3. Wychowawca przeprowadza rozmowę ze świadkami –jeśli tacy są wskazani.

4. Jeśli świadkowie lub osoba poszkodowana nie wskazuje sprawcy kradzieży, należy:

a) poinformować rodziców

/prawnych opiekunów poszkodowanego o kradzieży,

b) przekazać rodzicom/prawnym opiekunom informację o możliwości zgłoszenia tego faktu policji.

5. Jeśli świadkowie lub osoba poszkodowana wskazuje sprawcę kradzieży, należy:

a) wezwać rodziców/prawnych opiekunów zainteresowanych stron,

b) przeprowadzić mediacyjną rozmowę wychowawczą rodziców/prawnych opiekunów i uczniów.

6. Wychowawca klasy, w której miało miejsce takie zdarzenie, ma obowiązek przeprowadzenia godziny wychowawczej na temat kradzieży – samodzielnie lub z pomocą kompetentnych osób (policjant, pedagog)

XII EWALUACJA

Ewaluacja Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego w roku szkolnym 2016/17:

- 1) obserwacja zachowania uczniów podczas uroczystości szkolnych,**
- 2) znajomość uczniów praw dziecka – konkurs szkolny,**
- 3) podsumowanie działań w ramach pełnienia roli Gospodarza Szkoły.**