

**Regulamin Świetlicy  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5  
im. Mikołaja Kopernika w Brzegu**

**określający zasady rekrutacji i funkcjonowania świetlicy oraz stołówki szkolnej**

1. Podstawowym kryterium naboru do świetlicy szkolnej jest niemożność zapewnienia przez rodziców (opiekunów prawnych) opieki nad dziećmi w domu ze względu na czas ich pracy. Pierwszeństwo w przyjmowaniu do świetlicy mają uczniowie klas I-III.
2. Świetlica prowadzi zajęcia wychowawcze w grupach nie większych niż 25 uczniów.
3. Rekrutacja dzieci do świetlicy odbywa się zasadniczo w dwóch pierwszych tygodniach września na podstawie podania złożonego do wychowawców świetlicy przez rodziców, opiekunów prawnych.
4. W uzasadnionych sytuacjach rekrutacji i weryfikacji liczby zapisanych uczniów dokonuje się w trakcie roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły powołuje stałą komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi: dyrektor, pedagog, nauczyciele świetlicy.
6. Dyrektor szkoły informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wynikach rekrutacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu uczniów przyjętych do świetlicy.
7. W szkole tworzone są grupy świetlicowe zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
8. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7.00 - 15. 30.
9. Uczniowie znajdujący się pod opieką świetlicy szkolnej zostawiają nakrycia wierzchnie i obuwie w szafkach do tego przeznaczonych.
10. W świetlicy prowadzona jest dokumentacja zajęć i obecności uczniów.
11. Uczniowie chętni do korzystania z wyżywienia pobierają karty zgłoszenia na obiady u nauczycieli świetlicy.
12. Odpłatność za obiady dokonywana jest u wyznaczonego nauczyciela świetlicy do 10-go każdego miesiąca.
13. Odpisy za nie wykorzystane obiady dokonywane są jedynie na podstawie zgłoszenia w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia na posiłku.
14. Po zakończeniu zajęć w świetlicy (po godz. 15.30) za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

**Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie, bądź zeszytcie wychowawczym.**